

Guatemala, 30 de abril de 2015

Señor

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 119-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 31-2015, correspondiente al mes de **abril de 2015**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **serie A**, número **0031**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

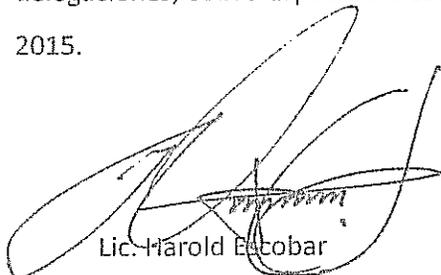
1. Brindar asesoría técnica a las direcciones generales y técnicas del Ministerio de Cultura y Deportes en la elaboración del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018.
2. Diseñar y validar instrumentos para recopilación de datos que servirán de base para la elaboración de informes cuatrimestrales.
3. Brindar asesoría técnica a las distintas Direcciones del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados a la ejecución física y financiera en las plataformas SIAF.
4. Brindar asistencia técnica en la actualización y diagramación de los procedimientos de Compras del Ministerio de Cultura y Deportes, apegándose a la metodología de Gestión por Resultados.
5. Brindar asistencia técnica en la revisión y consolidación del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, mismos que servirán de base para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018 y Plan Anual de Compras 2016.
6. Asistir a reuniones relacionadas con el Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018 y Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, con el Ministerio de Finanzas y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.

7. Brindar asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional, sobre los mecanismos a considerar para lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan Operativo Anual 2015 y demás políticas y planes vigentes.

RESULTADOS OBTENIDOS:

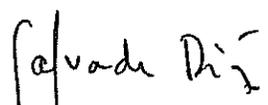
1. Se brindó asesoría y acompañamiento técnico en el desarrollo de la planificación de cada centro de costo y Dirección General del Ministerio de Cultura y Deportes, para el ejercicio fiscal 2016.
2. Se cumplió en un 100% el diseño y validación de instrumentos para recopilación de datos que servirán de base para la elaboración de informes cuatrimestrales.
3. Se brindó asesoría técnica a las cuatro Direcciones Generales del Ministerio de Cultura y Deportes, en temas relacionados a la ejecución física y financiera dentro de las plataformas SIAF, utilizando la metodología de Gestión por Resultados.
4. Se concluyó la actualización de los procedimientos de compras del Ministerio de Cultura y Deportes, con estricto apego a las normas legales vigentes y a lo establecido en la metodología de Gestión por Resultados.
5. Se concluyó con la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, cumpliendo con la fecha establecida en las normas legales vigentes para entrega de dicha herramienta a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia.
6. Se asistió a reuniones diversas relacionadas con temas de planificación institucional, entre los que se encuentran Elaboración de Plan Operativo Anual 2016 y Multianual 2016-2018, Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2016-2018, Ejecución del Presupuesto 2015, Aplicación de la Política de Juventud, Genero, Chixoy, entre otras.
7. Se brindó asesoría técnica al Director de Planificación y Modernización Institucional y sus delegaciones, sobre aspectos a considerar para el logro de metas para el ejercicio fiscal 2015.

Firma:



Lic. Harold Escobar

Vo.Bo.



Salvador Díaz Quiroa
Director de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes